

 SECRETARÍA DE GOBIERNO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-GC1-028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148			
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO Requiere contratar a una persona con el fin de “PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LOS TEMAS DE PLANEACIÓN, REALIZANDO EL ACOMPAÑAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INVERSIÓN ASIGNADOS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y DE LOS CONTRATOS EN EJECUCIÓN Y POSTERIOR LIQUIDACIÓN”. De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.21.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar. De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación :					
Nombre completo del futuro contratista:	MARTHA CONSUELO BARRAGAN PARDO				
Documento de identificación No.:	51.588.381 DE BOGOTÁ D.C.				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL				
Terminación de materias	SI				
Fecha de grado:	22 DE JUNIO DE 1990				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	2522838455 CND				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	21 DE MARZO DE 1991				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	NO APLICA				
Fecha de grado:	NO APLICA				
Objeto del contrato	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LOS TEMAS DE PLANEACIÓN, REALIZANDO EL ACOMPAÑAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INVERSIÓN ASIGNADOS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y DE LOS CONTRATOS EN EJECUCIÓN Y POSTERIOR LIQUIDACIÓN.				
Perfil requerido	PROFESIONAL - CIENCIAS SOCIALES o ADMINISTRACIÓN PÚBLICA o ECONOMÍA o INGENIERIA INDUSTRIAL o ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS o CIENCIAS HUMANAS o Ciencias de la educación				
Experiencia requerida	Experiencia Profesional de 41 meses.				
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
FDLT	CONTRATISTA 333-2024 CPS-P (112934)	30/07/24	29/10/24	89	
FDLT	CONTRATISTA 127-2023 CPS-P (84064)	24/02/23	19/07/24	505	
FDLT	CONTRATISTA 237-2022 CPS-P (75384)	19/08/22	2/01/23	133	
FDLT	CONTRATISTA 237-2021 CPS-P	13/01/22	12/08/22	209	
PRODALCAR S.A.S.	GERENTE DE PLANTA	10/02/18	2/08/19	532	
BENFOR S.A.S.	COORDINADORA DE GESTIÓN HUMANA Y AUDITORIA	1/01/17	9/02/18	398	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			1866	
	SI ES PROFESIONAL			1866	
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			1866	
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS	
		5	2	6	
Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad. Dada en Bogotá, D.C., a los 03 días del mes de marzo de 2025  JULIAN ANDRES CARVAJAL ZAMORA Ordenador del Gasto / Alcalde Local de Tunjuelito (E) Elaboró: Angie Rafaela Melo Campos - Abogada de Apoyo del FDLT Revisó: Yaimy Lorena Roso Jaimes - Abogada Especializada del Despacho del FDLT					